



**Obchodní akademie
a Hotelová škola**
Havlíčkův Brod

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j. OAHS/1313/2024

OBCHODNÍ AKADEMIE A HOTELOVÁ ŠKOLA HAVLÍČKŮV BROD
Bratříků 851, 580 01 Havlíčkův Brod

2024

OBSAH

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE.....	4
1. Práva žáků	4
2. Povinnosti žáků	4
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	5
4. Docházka do školy, průběh a ukončování vzdělávání.....	5
5. Docházka, školní stravování a ubytování žáků v době, kdy konají maturitní nebo závěrečnou zkoušku nebo se připravují na její konání.....	6
6. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách	6
7. Základní pravidla chování žáků ve škole	7
II. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE.....	9
III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	10
1. Provoz školy	10
2. Žákovská služba	11
3. Organizace odborného výcviku	11
4. Školní kavárna	12
5. Pravidla vstupu cizích osob do školy.....	12
IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	13
V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	16
VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	17
Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení	17
2. Kritéria stupňů prospěchu.....	19
3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách	25
4. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.....	25
5. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu	25
6. Hodnocení profilové části maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky.....	26
7. Hodnocení žáků při vzdělávání distančním způsobem	26
VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	27

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

1. Práva žáků

ŽÁCI MAJÍ PRÁVO:

- 1.1. na vzdělávání a účast ve vyučování podle rozvrhu hodin, na odpočinek a volný čas,
- 1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 1.4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- 1.5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, mají právo svůj názor sdělit kterémukoliv pedagogickému pracovníku,
- 1.6. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a negativně ovlivňují jejich morálku,
- 1.7. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a všemi sociálně patologickými jevy, na využití preventivních programů pro zmíněné oblasti,
- 1.8. na poskytnutí informací a poradenské pomoci v jakýchkoliv záležitostech týkajících se vzdělávání,
- 1.9. na konzultační pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti,
- 1.10. na zvláštní péči v případě jakéhokoliv onemocnění, zdravotního postižení, v případě žáků jakkoliv handicapovaných, žáků s poruchami učení nebo chování, ale i v případě mimořádně nadaných žáků,
- 1.11. na život a vzdělávání ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivých vlivů ze školního prostředí,
- 1.12. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

2. Povinnosti žáků

ŽÁCI JSOU POVINNI:

- 2.1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, zúčastňovat se vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin,
- 2.2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2.3. plnit pokyny pedagogických pracovníků, popř. dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

ZLETILÍ ŽÁCI JSOU DÁLE POVINNI:

- 2.4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 2.5. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- 2.6. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ MAJÍ PRÁVO:

- 3.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- 3.2. volit a být voleni do školské rady,
- 3.3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí,
- 3.4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ JSOU POVINNI:

- 3.5. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 3.6. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 3.7. spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání žáka vyskytnou,
- 3.8. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 3.9. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem, oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4. Docházka do školy, průběh a ukončování vzdělávání

- 4.1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- 4.2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti ředitele školy. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. Ředitel školy vždy individuálně posoudí každou žádost a rozhodne, zda žákovi vyhoví či nikoliv.
- 4.3. Nemůže-li se žák ze závažných, předem známých důvodů zúčastnit vyučování, požádá o uvolnění. Na jednu hodinu může po posouzení důvodů uvolnit žáka z vyučování příslušný vyučující, potřebuje-li žák uvolnit na delší dobu, maximálně však na tři dny, požádá třídního učitele. Chce-li žák uvolnit na více než tři dny, požádá o uvolnění písemně ředitele školy. Uvede přitom důvod žádosti. U nezletilého žáka žádost podává jeho zákonný zástupce. K případnému uvolnění žáka se vyjádří třídní učitel.
- 4.4. Nelze-li absenci předem předvídat, je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka oznámit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli, jedná-li se o odborný výcvik, pak zároveň učiteli odborného výcviku. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole. Důvod nepřítomnosti lze oznámit také telefonicky, písemně, prostřednictvím e-omluvenky nebo školního evidenčního systému.
- 4.5. Po návratu do školy je žák povinen ihned předložit písemnou omluvenku, zpravidla v omluvném listě (u nezletilých žáků vystavenou zákonným zástupcem), třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Neučiní-li tak do 14 dnů, je absence považována za neomluvenou.
- 4.6. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, po jednání se zákonným zástupcem/zletilým žákem doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to jako součást omluvenky vystavené zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování. Zákonný zástupce žáka má rovněž možnost určit zaměstnance školy, který může být lékařem o zdravotním stavu nezletilého informován v rozsahu nezbytném pro účely omlouvání absence (§

33 odst. 1 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách). Tento souhlas může zákonný zástupce žáka kdykoliv odvolat, ani není povinen souhlas vůbec udělit.

- 4.7. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti nepřesahující 3 dny vyučování.
- 4.8. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti je třídní učitel oprávněn kontrolovat věrohodnost omluvy.
- 4.9. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele písemně žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- 4.10. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- 4.11. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- 4.12. Každý vyučující sleduje absenci žáků v elektronické třídní knize. V případě, že absence ve vyučování předmětu přesáhne 25 % celkového počtu hodin za pololetí, vyučující se rozhodne, zda bude žáka hodnotit (pokud má dostatek podkladů) či nikoliv. Po dosažení 35 % absence je žák v příslušném pololetí z daného předmětu nehodnocen vždy a je v náhradním termínu ze zameškaného učiva přezkoušen. Získaný klasifikační stupeň prospěchu z přezkoušení se stává jedním z podkladů pro hodnocení žáka v daném pololetí. Žák, jenž je nehodnocen z odborného výcviku, je povinen do náhradního termínu stanoveného ředitelem školy zameškané hodiny nahradit. O výjimce z tohoto ustanovení rozhodne po posouzení okolností ředitel školy.

5. Docházka, školní stravování a ubytování žáků v době, kdy konají maturitní nebo závěrečnou zkoušku nebo se připravují na její konání

- 5.1 Žáci nejsou povinni v období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, docházet do školy, nemají-li právě naplánovaný termín zkoušky. Ředitel školy může žákům nabídnout semináře, konzultace nebo možnost připravovat se ke zkoušce v prostorách školy, některé aktivity může stanovit jako povinné.
- 5.2 Pokud žáci nemusejí být ve škole a ani nevyužijí případné nabídky do školy docházet, pohlíží se na vztah školy k žákům obdobně jako v době prázdnin.
- 5.3 Podmínkou poskytování školního stravování žákům je faktický pobyt ve škole nebo na domově mládeže. Pobytem ve škole se rozumí např. i dobrovolné vzdělávací aktivity v předzkouškovém období, jichž se žák účastní.
- 5.4 Ubytování žáků v domově mládeže je možné i v období konání maturitních a závěrečných zkoušek, v případě potřeby i během tzv. „svatého týdne“.

6. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

- 6.1 Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 6.2 Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

- 6.3 Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- 6.4 Vzdělávání distančním způsobem probíhá ve škole na jednotné platformě, kterou škola určí a kterou jsou povinni žáci i učitelé využívat. Pokud k tomu žák nemá materiální podmínky, neprodleně řeší svou situaci se školou a může být dohodnut jiný způsob komunikace. Povinností žáků je plnit úkoly a zadání v určených termínech. Neplnění zadaných úkolů se považuje za porušení povinností stanovených tímto školním řádem a žákovi může být uděleno výchovné opatření podle školního řádu.
- 6.5 Pro vzdělávání na dálku jsou všichni žáci povinni používat školní emailové adresy, tento email nejméně 1x denně kontrolovat a reagovat na pokyny od příslušných učitelů.

7. Základní pravidla chování žáků ve škole

- 7.1. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a hygieny ve škole i při činnostech mimo školu.
- 7.2. Žáci jsou povinni chránit za všech okolností své zdraví i zdraví svých spolužáků a všech zaměstnanců školy.
- 7.3. Žáci se chovají v souladu s dobrými mravy, dodržují zásady slušného chování a jednání. Za zvlášť hrubé porušení dobrých mravů se považuje lhaní, podvodné jednání, jakákoliv krádež, hrubé nebo vulgární vyjadřování apod. Žáci se chovají přátelsky ke všem spolužákům i ostatním žákům školy.
- 7.4. Žáci se snaží po celou dobu vzdělávání dosahovat co nejlepších výsledků a svědomitě plnit úkoly zadané jim vyučujícími nebo učiteli odborného výcviku.
- 7.5. Žáci se aktivně účastní vyučování a nevhodně nenarušují průběh vyučovacích hodin. Případné nesplnění domácího úkolu nebo nepřípravenost na výuku žák hlásí učiteli nebo učiteli odborného výcviku před začátkem hodiny a také sdělí vyučujícímu důvod nesplnění svých povinností. Pedagogický pracovník zváží, zda omluvu přijme.
- 7.6. Žáci sledují každý den změny rozvrhu na další dny, příp. jiné organizační pokyny, jež jsou ve škole zveřejněny na přístupném místě a jsou k dispozici na webových stránkách školy a v příslušné mobilní aplikaci. Žáci jsou povinni je vzít v úvahu a podle změn a pokynů se připravit. Omlouvání v kterémkoliv předmětu z důvodu nevšimnutí si těchto změn nebude akceptováno.
- 7.7. Každému žákovi je na začátku jeho vzdělávání přidělena školní e-mailová adresa. Tento školní e-mail je žák povinen pravidelně sledovat, je základním komunikačním prostředkem mezi školou a žákem.
- 7.8. Do odborných učeben a učeben odborného výcviku mají žáci přístup jen v době vyučování a za přítomnosti příslušného učitele.
- 7.9. Pokud má třída, popř. skupina určitý předmět v jiné učebně než v kmenové, přesune se do ní o přestávce, tak aby na začátku hodiny byli všichni žáci na svých místech.
- 7.10. Při výkonu odborného výcviku, exkurzích, laboratorních pracích, odborné praxi musí žáci dbát přesně všech pokynů svých učitelů, učitelů odborného výcviku, instruktorů či dalších odpovědných osob a dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy.
- 7.11. Žákům je z důvodu bezpečnosti přísně zakázáno vyklánět se z oken, z oken pokřikovat a cokoliv z nich vyhazovat.
- 7.12. Žáci dodržují třídním učitelem stanovený zasedací pořádek ve třídě.
- 7.13. Žáci se oblékají a upravují svůj zevnějšek přiměřeně obchodně podnikatelskému a gastronomickému zaměření školy. Za upravený zevnějšek se nepovažuje oděv jakkoliv roztrhaný nebo znečištěný, trička odhalující břicho, průsvitné blůzy apod. Do běžného vyučování v učebně nejsou vhodným oděvem také tepláky a legíny. Žáci berou v úvahu, že především v odborném výcviku a při odborné praxi vstupují do styku se zaměstnavateli i veřejností a svým zevnějškem i chováním reprezentují školu. Uvnitř budovy je zakázáno ze společenských a zdravotních důvodů nosit čepice i jiné pokrývky hlavy, pokud se nejedná o výraz náboženství nebo víry žáka.

- 7.14. Za upravený zevnějšek se při výkonu odborného výcviku, odborné praxe a praktických činností, jež jsou náplní odborných gastronomických předmětů, a při reprezentaci školy považuje:
- čistý pracovní oděv a vhodná pracovní obuv
 - vkusně upravené čisté vlasy
 - upravené nehty bez gelové manikúry
 - u dívek střídme líčení
 - u chlapců hladké oholení, případně upravené vousy
 - tetování a jiné dekorace těla jsou přikryty oděvem
 - piercing v obličejové části těla není povolen
 - ozdoby, doplňky a šperky nejsou povoleny
- Smyslem tohoto ustanovení školního řádu není omezování osobní svobody žáků školy, ale komplexní příprava na jejich budoucí povolání v souladu s profilem absolventa gastronomických oborů.
- 7.15. Žákům školy je zakázáno kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách školy a při činnostech organizovaných školou. Zakaz se vztahuje na všechny tabákové a nikotinové výrobky určené ke kouření, šňupání, sání nebo žvýkání včetně elektronických cigaret a výrobků napodobujících funkci tabákového výrobku nebo tabákové potřeby, jejichž účelem je vdechování nikotinových výparů. Žákům školy je rovněž zakázáno užívání alkoholu v prostorách školy i na všech akcích pořádaných školou. Současně je zakázáno vstupovat do školy pod jeho vlivem. Dále je zakázáno donášení a přechovávání alkoholických nápojů v prostorách školy. Nerespektování těchto zákazů je považováno za porušení povinností stanovených tímto školním řádem a vede k udělení kázeňského opatření podle školního řádu.
- 7.16. Žákům se zakazuje vnášet do školy, prodávat zde nebo podávat či užívat další návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Jedná se například o omamné a psychotropní látky (OPL) a látky ovlivňující činnost mozku jako např. kratom, kata, kosmatec a jiné. Současně je zakázáno vstupovat do školy pod jejich vlivem. Nerespektování tohoto zákazu je považováno za porušení povinností stanovených tímto školním řádem a vede k udělení kázeňského opatření podle školního řádu. Žák má právo v těchto záležitostech kdykoliv požádat o pomoc školního metodika prevence. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka s orientačním testováním na přítomnost OPL provést orientační test na přítomnost OPL.
- 7.17. Je v zájmu žáků, aby do školy nenosili věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví nebo způsobit úraz. Především se zakazuje přinášení jakýchkoliv zbraní a jiných nebezpečných předmětů a věcí, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků. Rovněž je nežádoucí přinášet do školy větší peněžní částky, cenné věci nebo předměty, které rozptylují pozornost žáka (tablety, video a MP3 přehrávače, kapesní PC, tablety apod.). Škola nenesie odpovědnost za ztrátu peněz nebo cenných věcí donesených žákem svévolně do školy. Pokud žák výjimečně větší částku peněz nebo cennou věc do školy přinese, doporučuje se, aby si ji po dobu vyučování uschoval v kanceláři školy v trezoru.
- 7.18. Mobilní telefon má žák po dobu vyučovacích hodin uložen v tašce a je povinen vypnout jeho vyzvánění. Ve škole je zakázáno pořizovat na mobilní telefon či jiný přístroj jakékoliv zvukové a obrazové záznamy. Rovněž je zakázáno nabíjení baterie mobilních telefonů v prostorách školy.
- 7.19. V době vyučování, tj. také o přestávkách, je zakázáno, aby žáci bez souhlasu vyučujícího odcházeli ze školy.
- 7.20. Ve školní jídelně se žáci řídí pravidly řádu školní jídelny a pokyny dozor konajících pedagogických pracovníků a pracovníků jídelny. V tělocvičně se žáci řídí pravidly řádu tělocvičen a pokyny vyučujících.

II. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚŠTNANCI VE ŠKOLE

1. Vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
3. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, jakýmkoliv využíváním. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a do jejich korespondence. Chrání žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zvláštní pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.
4. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost nebo rodinné poměry) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
6. Žáci při jednání se všemi zaměstnanci školy dodržují zásady společenského chování a zdraví je při setkání. Ve styku s pedagogickými pracovníky školy užívají oslovení „pane učiteli (paní učitelko)“, příp. podle získaného titulu „pane doktore (paní doktorko), pane inženýre (paní inženýrko), pane magistře (paní magistro)“ apod. Při vstupu pedagogického pracovníka i jiné návštěvy do učebny a také při jejich odchodu zdraví žáci povstáním.
7. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a využívají svoje konzultační hodiny ke konzultacím žáků a k informování zákonných zástupců žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. Konzultační hodiny všech pedagogických pracovníků jsou zveřejněny na webových stránkách školy a na dostupném místě ve škole.
8. S jakýmikoliv podněty se žáci mohou obracet na všechny zaměstnance školy, včetně ředitele školy a jeho zástupců. Žák je vždy vyrozuměn o řešení svého podnětu.
9. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, se vždy považují zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Provoz školy

- 1.1. Pracoviště Bratříků se pro žáky otevírá v 6.00 hodin, všichni žáci přicházejí do školy nejpozději v 8.10 hodin a připraví se na vyučování. První vyučovací hodina začíná v 8.15 hodin. Z organizačních nebo jiných závažných důvodů může být zařazena nultá vyučovací hodina, jejíž začátek je stanoven na 7.25 hodin. Odborný výcvik může začínat v 7.00 hodin.
- 1.2. Odloučené pracoviště Kyjovská se pro žáky otevírá rovněž v 6.00 hodin, odborný výcvik začíná nejdříve v 7.00 hodin. Pokud na odloučeném pracovišti probíhá teoretická výuka, řídí se stanoveným rozvrhem hodin.
- 1.3. Všichni žáci jsou na začátku každého školního roku třídním učitelem poučeni o zásadách bezpečnosti při přechodu z jedné budovy na druhou. Na začátku prvního ročníku vzdělávání třídní učitel projde se žáky stanovenou trasu přecházení. Ta vede výhradně po chodnících a pro přechod silnice č. 34 jsou žáci povinni vždy použít lávku pro pěší, která vede nad silnicí.
- 1.4. Při vstupu do školy je žák povinen použít bezkontaktní čip nebo kartu ISIC. Bezkontaktní čip se vydává na začátku 1. ročníku po zaplacení stanovené zálohy. Ta je žákům vrácena při ukončení vzdělávání za podmínky, že vrácený čip je nepoškozený a funkční. Čip (karta ISIC) umožňuje vstup do budovy Bratříků ve dnech školního vyučování v době od 6.30 hodin do 17.00 hodin. Do budovy Kyjovská žáci vstupují žákovským vchodem. Čip (karta ISIC) žákům, jejichž výuka zde probíhá, umožňuje vstup do budovy v době od 6.00 do 17.00 hodin. Ztratí-li nebo poškodí-li žák bezkontaktní čip nebo kartu ISIC, nahlásí to ihned v kanceláři školy. Po zaplacení nové zálohy mu je vydán nový bezkontaktní čip či zajištěna nová karta ISIC. Žák zodpovídá za to, že současně s ním nevchází do budovy cizí osoba a také za to, že jeho čip (karta ISIC) nebude zneužit např. při případném neoznámení ztráty čipu (karty ISIC).
- 1.5. Před vyučováním se žáci přezouvají v šatně. Přezutím se rozumí domácí obutí, které nepoškozuje ani neznečišťuje podlahovou krytinu ve třídách.
- 1.6. Žáci si svoje osobní věci ukládají do uzamykatelných skříněk v prostoru šaten. Klíč od skříněk se jednotlivým žákům vydává na začátku 1. ročníku po zaplacení stanovené zálohy, jež je žákům po ukončení vzdělávání vrácena.
- 1.7. Každá třída má vyhrazenou svoji kmenovou učebnu, za jejichž inventář a stav zodpovídá. Žákům není dovoleno ve třídách po vyučování cokoliv ponechávat. Zapomenou-li žáci ve škole některé věci po skončení řádné výuky, nepřebírá škola za jejich případnou ztrátu žádnou odpovědnost.
- 1.8. Žáci mají zakázáno z důvodu bezpečnosti se o přestávkách zdržovat u zábradlí schodiště.
- 1.9. O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po budově školy, musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Pokud využijí služeb školní kavárny, konzumaci provádějí zpravidla v jejích prostorách. Jestliže si chtějí odnést nápoj mimo školní kavárnu, jsou povinni vždy použít kelímek s víčkem, které zabraňuje vylití nápoje.
- 1.10. Po skončení dopoledního vyučování žáci opouštějí budovu školy. Pokud se i nadále zdržují ve škole, pak mohou pobývat pouze na místech, kde je nad nimi zajištěn dohled, nebo mohou využít nabídky školního stravování ve školní jídelně. Na odpolední vyučování žáci přicházejí nejdříve 15 minut před zahájením vyučování.
- 1.11. Při odchodu ze školy žáci dbají na to, aby nevpustili do školy cizí osobu.
- 1.12. Pokud při vstupu nebo odchodu žáků vnikne do školy cizí osoba, žáci o tom informují kteréhokoliv zaměstnance školy. Dále jsou žáci povinni oznámit kterémukoliv zaměstnanci školy cizí osobu, která se ve škole pohybuje bez doprovodu známé dospělé osoby.
- 1.13. Žáci jsou také povinni ohlásit jakékoliv podezřelé chování i ze strany spolužáků (držení zbraní, munice, výhrůžek apod.) kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi.
- 1.14. V prostorách obou pracovišť je instalován kamerový systém, který je využíván k monitorování vymezených prostor. Záznamy kamer nejsou uchovávány. Účelem provozování kamerového systému ve škole je zajištění bezpečnosti a ochrana majetku školy, žáků i zaměstnanců. Režim monitorování, umístění kamer, přístup k zobrazení na PC a další podrobnosti jsou uvedeny ve

vnitřním předpisu školy. U vstupu do budovy je umístěno sdělení, které informuje všechny osoby vstupující do školy o provozování kamerového systému.

2. Žákovská služba

- 2.1. Třídní učitel určuje na každý týden dva žáky jako třídní službu, která odpovídá za dodržování čistoty ve třídě a napomáhá organizaci vyučovacího procesu.
- 2.2. K základním povinnostem služby patří:
 - být ve třídě minimálně 15 minut před začátkem vyučování,
 - zajistit před hodinou pomůcky na vyučování podle pokynů vyučujícího,
 - napsat číslo hodiny a datum na tabuli,
 - zajistit dostatek kříd nebo popisovačů,
 - udržovat čistou tabuli před hodinou i během ní,
 - hlásit vyučujícímu všechny chybějící žáky,
 - nepřítomnost učitele ve třídě po 15 minutách od zvonění ohlásit zástupci ředitele nebo řediteli školy,
 - po vyučování odcházet ze třídy poslední, zajistit pořádek ve třídě, zvednutí všech židlí, zavření oken, příp. zhasnutí světel,
 - pečovat o pořádek v šatně,
 - podávat informace o jakýchkoliv závadách třídnímu učiteli.
- 2.3. Při nedostacích v plnění povinností služby může třídní učitel, příp. jiný vyučující určeným žákům službu prodloužit.

3. Organizace odborného výcviku

- 3.1. Odborný výcvik je stěžejním předmětem oborů vzdělání s výučním listem a spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu. Uskutečňuje se ve škole nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob. Na žáky se při něm vztahují povinnosti stanovené tímto školním řádem.
- 3.2. V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den, v prvním ročníku není delší než 6 vyučovacích hodin.
- 3.3. Dopolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých a třetích ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.
- 3.4. Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole se zařazuje přestávka v délce 15 až 25 minut. Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
- 3.5. Odborný výcvik uskutečňovaný ve škole vyučuje učitel odborného výcviku. Procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob se provádí za vedení a dozoru instruktorů. Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků.
- 3.6. Pokud je odborný výcvik prováděn na pracovištích fyzických nebo právnických osob, škola s nimi vždy uzavírá smlouvu, v níž se stanoví zejména druh činností, které žáci budou vykonávat, místo konání, časový rozvrh, jeho délka a den jeho zahájení, počet žáků, kteří se zúčastňují praktického vyučování, poskytování nástrojů a náradí, způsob dopravy žáků do místa konání praktického vyučování, způsob odměňování žáků za produktivní práci, opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování, podmínky spolupráce, ujednání o náhradě nákladů.

- 3.7. Žáci gastronomických oborů vykonávají odborný výcvik a praxi v pracovním oděvu a obuvi. Protože se na nákladech na pořízení podílí škola, je žák povinen při předčasném ukončení vzdělávání nebo jeho přerušení uhradit poměrnou část nákladů, jež škola vynaložila na pořízení pracovního oděvu.

4. Školní kavárna

- 4.1. Ve školní kavárně (školním občerstvení) žáci vykonávají odbornou praxi nebo odborný výcvik pod vedením pověřeného pedagogického pracovníka.
- 4.2. Žáci zabezpečují chod pracoviště, prodej výrobků a obsluhu zákazníků.
- 4.3. Žáci jsou povinni ohlásit do kanceláře pohyb jakýchkoliv cizích osob ve škole. Nejsou oprávněni kohokoliv do školy vpustit. Pokud vidí za hlavními dveřmi cizí osobu, která se dožaduje vstupu do školy, informují o tom vrátného nebo pedagogického pracovníka kavárny nebo pracovníci kanceláře školy.

5. Pravidla vstupu cizích osob do školy

- 5.1 Cizí osoby vstupují do školy pouze hlavním vchodem, u nichž koná službu vrátný.
- 5.2 Vrátný si u cizích osob vyžádá občanský průkaz a ověří účel vstupu do budovy. Osobě, která se neprokáže občanským průkazem, neumožní vstup do objektu, v odůvodněných případech ji zavede na sekretariát školy.
- 5.3 Příchozího návštěvníka vrátný předá pracovníkovi školy, za kterým návštěvník přichází, případně ho zavede na sekretariát školy.
- 5.4 Vrátný vede evidenci všech návštěv – provádí zápis do knihy návštěv, který obsahuje jméno a příjmení příchozího, účel návštěvy, čas příchodu a odchodu.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Všichni žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně a řádně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání ve škole i při činnostech mimo školu. Třídní učitel provede o poučení záznam do poznámky ke dni v elektronické třídní knize.
3. Žáci jsou prokazatelně a řádně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví také před každou akcí mimo školu (cesta do kina, výlet, exkurze, přesuny dopravními prostředky apod.) Poučení provádí organizátor akce, příp. třídní učitel a o poučení uvede záznam do poznámky ke dni v elektronické třídní knize.
4. Třídní učitel seznámí na začátku roku žáky se školním řádem a se zásadami bezpečného chování.
5. V některých předmětech provede vyučující daného předmětu poučení na počátku první vyučovací hodiny. Seznámí žáky s řádem učebny (tělocvičny) a s pravidly bezpečného chování. Jedná se zejména o fyziku, chemii, tělesnou výchovu, informační a komunikační technologie a další předměty využívající při výuce počítače, a některé odborné předměty. Podobně jsou žáci poučeni před výukou v odborných učebnách a pracovištích praxe. Zvláštní pozornost věnují proškolení žáků učitelé odborného výcviku před jeho zahájením.
6. Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), pedagogický pracovník je povinen oddělit ho od ostatních žáků, zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby a informovat rodiče žáka.
7. V případě úrazu, poranění nebo nehody žáka se postupuje následujícím způsobem:
 - 7.1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo při činnostech souvisejících s vyučováním, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
 - 7.2. Úrazy žáků se evidují v knize úrazů, která je uložena v kanceláři školy. Zapisují se všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
 - 7.3. Zápis do knihy úrazů provádí:
 - a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině tělesné výchovy), učitel odborného výcviku (úraz při odborném výcviku),
 - a) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
 - b) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
 - c) třídní učitel (všechny ostatní případy).
 - 7.4. V knize úrazů se uvede
 - a) pořadové číslo úrazu,
 - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - c) popis úrazu,
 - d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - e) zda a kým byl úraz ošetřen,
 - f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
 - 7.5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
 - 7.6. Záznam o úrazu vyhotovuje referente BOZP ve spolupráci s pedagogickým pracovníkem v případě, jde-li o:

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo
 - b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- 7.7. Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v kanceláři školy a u referenta BOZP.
- 7.8. Na žádost zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 5.6.
- 7.9. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- 7.10. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 7.11. O každém úrazu je informován ředitel školy, popř. zástupce ředitele školy.
- 7.12. Pedagogický pracovník, který vyplnil zápis do knihy úrazů, popř. třídní učitel podá bez zbytečného odkladu informaci o úrazu zákonnému zástupci žáka.
- 7.13. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- 7.14. O úrazu podá referent BOZP bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- 7.15. Pokud k úrazu došlo při praktickém vyučování žáků, podá referent BOZP bez zbytečného odkladu hlášení o úrazu podle odst. 5.6 a 5.9 také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.
- 7.16. Záznam o úrazu zašle referent BOZP za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
- a) zdravotní pojišťovně žáka a
 - b) příslušnému inspektorátu České školní inspekce v elektronickém formuláři.
- 7.17. Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení
- a) zřizovateli,
 - b) zdravotní pojišťovně žáka,
 - c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce v elektronickém formuláři,
 - d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
 - e) Stane-li se úraz žáka, je třeba, aby pracovník školy, který je úrazu přítomen, nebo jemuž je úraz ohlášen:
 - a) zjistil poranění, popř. ho konzultoval se zdravotníkem školy,
 - b) informoval ředitele školy nebo zástupce ředitele školy,
 - c) zavolal lékařskou službu nebo zajistit doprovod k lékaři,
 - d) oznámil skutečnost zákonným zástupcům žáka,
 - e) provedl zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu,
 - d) informoval třídního učitele.
8. Škola chrání své žáky před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 8.1 Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 8.2 Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

- 8.3 Všem osobám je v prostorách školy zakázáno kouřit, užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka, rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a látky vizuálně a chuťově podobné, ve škole s nimi manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu. Výjimkou jsou případy, pokud žák užívá léky podobného charakteru v rámci léčby stanovené ošetřujícím lékařem. Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci nezletilého žáka. Škola je rovněž povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Případnou distribuci OPL ve škole je škola povinna oznámit Policii ČR.
- 8.4 Projevy šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakékoliv diskriminace apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností rozhodne ředitel školy o kázeňských opatřeních vůči žákům, kteří se takového chování dopouštějí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 8.5 Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 8.6 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žák má právo užívat zařízení školy a školní pomůcky v souvislosti s výukou, řídí se přitom ustanoveními řádů odborných učeben a pokyny pedagogických pracovníků, příp. jiných zaměstnanců školy.
2. Žák udržuje majetek školy v pořádku. Přísně se zakazuje poškozovat a ničit věci, které tvoří zařízení třídy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. V případě, že zjistí poškození nebo odcizení majetku školy, je povinen to oznámit pedagogickému pracovníkovi nebo v kanceláři školy.
4. Žák odpovídá za škodu způsobenou na majetku školy. Škodu je žák (jeho zákonný zástupce) povinen uhradit. Při posuzování odpovědnosti za škodu se postupuje podle obecné úpravy občanského zákoníku.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- 1.1 Zásady průběžného hodnocení
 - 1.1.1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
 - 1.1.2. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka ve všech vyučovacích předmětech uvedených ve školním vzdělávacím programu.
 - 1.1.3. Stupeň hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
 - 1.1.4. Při hodnocení žáka jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních dokumentech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Hodnocení zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
 - 1.1.5. Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.
 - 1.1.6. Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, nepodléhá žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
 - 1.1.7. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
 - 1.1.8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky hodnocení do elektronické evidence žáků a nesou zodpovědnost za zapsané výsledky. Třídní učitelé zapisují hodnocení chování a další potřebné údaje.
 - 1.1.9. Nesplnil-li žák kritéria stanovená a oznámená učitelem pro hodnocení daného předmětu na začátku školního roku, příp. 2. pololetí, pak jej učitel na konci klasifikačního období nehodnotí a žák je hodnocen v náhradním termínu. Žák je hodnocen v náhradním termínu také tehdy, pokud přesáhl stanovenou hranici absence v daném předmětu (viz ustanovení části I odst. 4.12 školního řádu).
 - 1.1.10. Zkoušení a hodnocení žáka jsou prováděny zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi co nejdříve, nejpozději však do 14 dnů. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
 - 1.1.11. O termínu písemné zkoušky, která má čtvrtletní nebo pololetní charakter, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou poznámky ke dni do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
 - 1.1.12. K věrohodnému hodnocení je učitel povinen mít u každého žáka minimálně dvě známky za čtvrtletí. O hodnocení vede každý učitel záznamy, které je povinen na požádání předložit řediteli školy.
 - 1.1.13. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
 - 1.1.14. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
 - 1.1.15. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
 - 1.1.16. Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka,
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 1.1.17. Důležitým úkolem školy je zajištění informovanosti zákonných zástupců nezletilého žáka a zletilých žáků o průběhu vzdělávání a výchovy žáka. K tomu jsou přijata následující opatření:
- a) Na začátku školního roku je každý učitel povinen seznámit žáky se svými požadavky a systémem hodnocení v konkrétním předmětu.
 - b) Žák a jeho zákonný zástupce je průběžně informován o prospěchu a chování žáka prostřednictvím elektronické klasifikace na webových stránkách školy. Přístup k individuálním výsledkům je možný pouze po zadání osobního kódu, který je na začátku vzdělávání žáka zákonným zástupcům, příp. zletilým žákům sdělen. Učitelé jsou povinni aktualizovat průběžnou klasifikaci v elektronické evidenci žáků 1x za 14 dní.
 - c) Se stavem klasifikace ve třídě seznamuje třídní učitel vedení školy a ostatní pedagogické pracovníky na pedagogické radě. Před pedagogickou radou v pololetí a na konci školního roku oznámí vyučující žákům, jimž hrozí z daného předmětu nedostatečná, jejich hodnocení.
 - d) Každý vyučující je rovněž povinen informovat třídního učitele o žácích, jejichž prospěch je nedostatečný nebo takové hodnocení prospěchu hrozí.
 - e) Zákonné zástupce žáka nebo zletilého žáka informuje o prospěchu a chování třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu na třídních schůzkách, v době konzultačních hodin nebo tehdy, když o to požádají zákonní zástupci nebo zletilý žák. Třídní učitel je informuje bezprostředně a prokazatelným způsobem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování.
- 1.1.18. Třídní učitelé a výchovný poradce prokazatelně seznamují ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
- 1.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení:
- 1.2.1. Na konci každého ročníku se žákům vydává vysvědčení, za 1. pololetí se vydává výpis z vysvědčení.
- 1.2.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno těmito stupni prospěchu:
- 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- 1.2.3. V denní formě vzdělávání se chování žáka klasifikuje těmito stupni:
- 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
- 1.2.4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl/a s vyznamenáním
 - prospěl/a
 - neprospěl/a
 - nehodnocen/a

- 1.2.5. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li hodnocení v žádném povinném předmětu prospěch horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- 1.2.6. Žák prospěl, není-li hodnocení v některém povinném předmětu vyjádřena klasifikačním stupněm 5 - nedostatečný. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 1.2.7. Žák neprospěl, je-li hodnocení v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí.
- 1.2.8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Pokud není možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák je nehodnocen.
- 1.2.9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 1.2.10. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku, nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 1.2.11. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 1.2.12. Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 1.2.13. Ve výjimečných případech, především na základě doporučení školského poradenského zařízení, lze žáka z jednoho nebo více předmětů hodnotit během vyučování i na vysvědčení slovně. O využití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

2. Kritéria stupňů prospěchu

- 2.1. Pro potřeby hodnocení klasifikačními stupni se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou praktických činností
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření
- 2.2. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- 2.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:
 - 2.3.1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

2.3.2. Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- **Stupeň 2 (chvalitebný)**
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- **Stupeň 3 (dobrý)**
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- **Stupeň 4 (dostatečný)**
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)**
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev

mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.4. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření:

2.4.1. Převahu praktické činnosti má především předmět praxe a odborný výcvik.

2.4.2. Zpracování samostatné odborné práce (SOP), jejíž téma si žáci nematuritních oborů volí či losují na začátku 2. pololetí závěrečného ročníku, je jednou ze složek hodnocení předmětu Odborný výcvik a je součástí realizace praktické závěrečné zkoušky. Žák, který SOP ve stanovém termínu neodevzdá, není hodnocen z předmětu Odborný výcvik za 2. pololetí příslušného školního roku.

2.4.3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

▪ Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

▪ Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

▪ Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

▪ Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie.

V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

▪ Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.5. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření:

2.5.1. Převahu výchovného zaměření mají především občanská nauka, tělesná výchova, estetická výchova, společenská výchova, základy společenských věd.

2.5.2. Žák, jenž je z předmětu tělesná výchova částečně uvolněn na základě doporučení lékaře, se hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

2.5.3. Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

▪ Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o předměty a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

▪ Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o předměty a rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, tělesnou zdatnost.

▪ Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o předměty a nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

▪ Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

▪ Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2.6. Hodnocení chování:

2.6.1. Chování se hodnotí třemi stupni klasifikace.

2.6.2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

▪ Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

▪ Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

▪ Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu; zpravidla se přes kázeňská opatření dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

2.7. Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

2.7.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2.7.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

2.7.3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele odborného výcviku, důtku třídního učitele, důtku učitele odborného výcviku, důtku ředitele školy.

2.7.4. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

2.7.5. Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

2.7.6. Kázeňským opatřením, jež má právní důsledky pro žáka, je podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.

2.7.7. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka nebo studenta ze školy.

2.7.8. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem se vždy považuje šikanování a užití násilí mezi žáky, omezování osobní svobody, ponižování, jakákoliv diskriminace, krádež, podvodné jednání a také neomluvená absence. Takovéto jednání žáka může vyústit v podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem se považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům. Posouzení toho, zda jednání žáka naplňuje znaky závažného či zvláště závažného porušení povinností závisí na řediteli školy. Dopustí-li se žák zvláště závažného jednání, je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

2.7.9. O podmíněném vyloučení a o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se

žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

- 2.7.10. Rozsah neomluvené absence se hodnotí vždy za každé čtvrtletí školního roku.
 - 2.7.11. Při neomluvené absenci do 12 hodin třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce a věc řeší s ním.
 - 2.7.12. Pokud má žák více než 12 neomluvených hodin za dané období školního roku, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se výchovné komise účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, příp. školní psycholog. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
 - 2.7.13. Pokud absence žáka v daném čtvrtletí přesáhne více než 30 neomluvených hodin a k řešení nevede ani jednání výchovné komise, škola může po posouzení situaci řešit s příslušnými orgány. Podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, je škola povinna bez zbytečného odkladu oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (OSPOD), pokud nezletilý žák vede zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo návykové látky, je ohrožen závislostí, žije se prostitutí, spáchal trestný čin, opakovaně nebo soustavně páchá přestupky podle zákona upravujícího přestupky nebo jinak ohrožuje občanské soužití.
 - 2.7.14. Vedle neomluvené absence třídní učitel věnuje pozornost také zvýšené omluvené absenci. Zvýšené množství zameškaných vyučovacích hodin, ačkoli řádně omluvených, je nežádoucí a může být projevem skrytého záškoláctví, proti kterému je také nutné zakročit. Je tedy třeba evidovat omluvenou absenci také ke konci každého čtvrtletí školního roku. V případě, že třídní učitel zpozoruje podezřelý nárůst omluvené absence (přes 50 % vyučovacích hodin) za čtvrtletí školního roku, je na místě, aby se podrobněji zabýval věrohodností důvodů nepřítomnosti. Pokud je důvod nepřítomnosti žáka nevěrohodný, může se třídní učitel nebo ředitel školy obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka a požádat jej o vysvětlení, případně sdělit, že příště bude vyžadovat potvrzení od lékaře (viz část I odst. 4.5 a 4.6 školního řádu). Vyžadovat omluvení absence lékařem zpětně však není možné.
 - 2.7.15. V případě neomluvené absence je podle její výše žákovi uděleno kázeňské opatření:
 - za 1 – 3 neomluvené hodiny – napomenutí třídního učitele,
 - za 4 – 12 neomluvených hodin – důtka třídního učitele,
 - za 13 – 29 neomluvených hodin – důtka ředitele školy,
 - při 30 a více neomluvených hodin může ředitel školy rozhodnout ve správním řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze školy.
 - 2.7.16. Při udělení kázeňského opatření se vždy přihlédne k závažnosti provinění, k případnému opakování přestupku a jiným okolnostem a na jejich základě lze kázeňské opatření zmírnit nebo zpřísnit.
 - 2.7.17. Udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy.
- 2.8. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:
- 2.8.1. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
 - 2.8.2. Speciální vzdělávací potřeby žáků zjišťuje školské poradenské zařízení, které doporučí vhodné didaktické metody výuky i způsoby hodnocení. Výchovný poradce pak postupuje podle jeho doporučení a současně s ním seznámí učitele dotčených předmětů a ti se těmito doporučeními řídí.

3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

- 3.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
 - b) koná-li komisionální přezkoušení.
- 3.2. Komisionální zkoušku podle odstavce 3.1. písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 3.3. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 3.1. písm. a) může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; žáci posledního ročníku vzdělávání konají opravnou zkoušku v měsíci červnu.
- 3.4. Komise při komisionální zkoušce bývá zpravidla tříčlenná a tvoří ji předseda komise, zkoušející a přisedící učitel.
- 3.5. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

4. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- 4.1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- 4.2. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Za závažné důvody se považuje např. těhotenství, péče o dítě, sportovní nebo jiné aktivity na vrcholové úrovni, apod. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu probíhá zpravidla formou individuálních konzultací a dílčích zkoušek. Délku, obsah a rozsah vzdělávání určí v jednotlivých případech ředitel školy.
- 4.3. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.
- 4.4. Pokud se žák podle stanoveného IVP neúčastní vyučování, je povinen absolvovat stanovený počet konzultací a nejpozději v určeném termínu se nechat přezkoušet. Jestliže se nemůže ze závažných důvodů dohodnuté konzultace zúčastnit, je povinen se řádně omluvit. Nedodržení počtu konzultací nebo termínu přezkoušení se považuje za nesplnění podmínek individuálního vzdělávacího plánu a porušení základních povinností daných školním řádem se všemi z toho vyplývajícími důsledky.
- 4.5. Na hodnocení chování žáků denní formy vzdělávání, kteří se vzdělávají podle IVP, se přiměřeně uplatní kritéria hodnocení uvedená v odstavci 2.5 tohoto školního řádu. Hodnotí se především přístup žáka k povinnostem stanoveným IVP, jeho chování vůči vyučujícím a dodržování školního řádu.
- 4.6. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

5. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu

- 5.1 Nástavbové studium je organizováno pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s výučním listem v příbuzném oboru vzdělání v délce 3 let denní formy vzdělávání. Vzdělávání se uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu pro příslušný obor vzdělání. Návaznost oborů vzdělání pro uchazeče přijímané do nástavbového studia je stanovena vládním nařízením. Vzdělávání v nástavbovém studiu trvá 2 roky v denní formě vzdělávání.

- 5.2 Nástavbové studium se ukončuje maturitní zkouškou, dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce. Žák, který úspěšně ukončí nástavbové studium, získá střední vzdělání s maturitní zkouškou.
- 5.3 Pro žáky denní formy nástavbového studia platí ustanovení tohoto Školního řádu, včetně způsobu hodnocení.

6. Hodnocení profilové části maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky

- 6.1 Každá zkouška profilové části maturitní zkoušky je hodnocena zvlášť.
- 6.2 Způsob hodnocení každé zkoušky nebo její části a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy a nejpozději před započítáním zkoušek schvaluje zkušební maturitní komise.
- 6.3. V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky.
- 6.4 Pokud se zkouška skládá z více částí, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky.
- 6.5 Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
- 6.6 Hodnocení závěrečné zkoušky vychází z kritérií Jednotného zadání závěrečné zkoušky.

7. Hodnocení žáků při vzdělávání distančním způsobem

- 7.1. Hodnocení žáků při vzdělávání distančním způsobem je součástí hodnocení žáka v jednotlivých předmětech za 1. či 2. pololetí školního roku.
- 7.2. Hodnocení žáků je přizpůsobeno podmínkám, které jednotliví žáci k této formě výuky mají.
- 7.3. Při hodnocení žáků se může vzít v úvahu: správnost řešení zadaných úkolů, úroveň komunikace se žákem, včasnost odevzdávání zadaných úkolů.
- 7.4. Při hodnocení vzdělávání distančním způsobem je vhodné žákům poskytovat zpětnou vazbu, motivovat je a využívat kromě hodnocení pomocí stupňů prospěchu také formativní hodnocení.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 26. srpna 2024.
2. Školní řád byl projednán a schválen na jednání školské rady dne 13. června 2024.
3. Školní řád vstupuje v platnost dne 1. září 2024. Tímto dnem se ruší platnost školního řádu účinného od 1. září 2023.

Havlíčkův Brod dne 1. června 2024

Mgr. Jiří Forman
ředitel školy